

A07.1 E-Rezept Manager

A07.1 E-Rezept Manager

Karteikarten

Die Reihenfolge der Karteikarten wurden geändert (minimale Bildschirmauflösung 1280x1024).

Zu Signieren

Beim Aufruf des E-Rezept Managers erfolgt die Ansicht der ERezepte, die signiert werden müssen. Sie sind mit dem roten **S** gekennzeichnet.

Das Signieren kann einzeln, durch Markieren von mehreren ERezepten oder über die Komfortsignatur erfolgen, nachdem der HBA in das Lesegerät gesteckt wurde. Dieser wird mit der Angabe des HBA-Inhabers oberhalb der Tabelle angezeigt. Nur wenn der HBA aktiv ist (schwarze Schrift) kann das Signieren erfolgen. Wird das Feld oder der Name rot angezeigt, ist der HBA nicht aktiv.

Zu signieren	Alle	Rechenzentrum Versandqueue	Meldungen vom Rechenzentrum	In Bearbeitung	In Abrechnung		
Versicherter	Arzt	QES	Auftrag	gültig	Status	Abgabe	Abruf
Kluge, Eva	Schneider, Emma Dr. med. Fa	S	230502 . 3 . 1	94	inRezeptkontr	02.05.2023	02.05.2023
Birke, Bruno	Schulz, Ben Facharzt für Allg	S	230502 . 4 . 1	94	inRezeptkontr	02.05.2023	02.05.2023
Kluge, Eva	Schneider, Emma Dr. med. Fa	S	230503 . 1 . 1	94	inRezeptkontr	03.05.2023	03.05.2023
Christrose, Christa	Schulz, Ben Facharzt für Allg	S	230503 . 2 . 1	94	inRezeptkontr	03.05.2023	03.05.2023

In Bearbeitung

In diesem Bereich befinden sich zwei Arten von E-Rezepten.

ERezepte, die sich in einer Rückstellung befinden, sind in der Spalte Status mit „verknüpft“ gekennzeichnet. Hier ist die Anzahl Tage relevant, damit die Rezepte noch innerhalb ihrer Gültigkeit (28 Tage) beim Abschluss der Rückstellung zum Rechenzentrum geschickt werden. ERezepte bei denen Korrekturen oder Ergänzungen durchgeführt werden müssen werden in der Spalte Status mit der Angabe „in Korrektur“ und in der Spalte Abgabe farblich hinterlegt angezeigt.

Alle ERezepte, die den Status „in Korrektur“ haben, werden von der Apotheke zurückgehalten und nicht abgerechnet.

A07.1 E-Rezept Manager

Meldungen vom Rechenzentrum

In dieser Karteikarte befinden sich die Rückmeldung zu den gesendeten ERezepten vom Abrechner und die ERezepte, die sich im Status „in Korrektur“ befinden (siehe Karteikarte In Bearbeitung)

Eine farbliche Markierung in der Spalte Abgabe stuft die Meldungen ein.

Rot	nicht abrechenbar - Fehler vom Rechenzentrum gemeldet oder fehlende Angaben Bearbeitung durch Apotheke zwingend erforderlich, bevor die ERezepte vom Rechenzentrum angenommen und abgerechnet werden können.
orange	Verbesserungsvorschläge, die vom Rechenzentrum gemeldet werden. Steht der Text „Fehler“ bei diesen ERezepten, sollte die Apotheke agieren und über die Schaltfläche E Rezept bearbeiten durch eine entsprechende Dokumentation ergänzen Steht der Text „Verbesserbar“ bei den ERezepten, dann kann eine Dokumentation oder Ergänzung vorgenommen werden.
hellgelb	Hinweise, die vom Rechenzentrum gemeldet werden.
Grün	positive Rückmeldung – Rezept wird abgerechnet

Schuhmann, Sahra	Schulz, Ben Facharzt für Allg	S	230427 . 10 . 1	67	inKorrektur	27.04.2023	27.04.2023
Schuhmann, Sahra	Schulz, Ben Facharzt für Allg		230427 . 12 . 1	67	verknüpft	27.04.2023	27.04.2023
Schuhmann, Sahra	Schulz, Ben Facharzt für Allg	S	230427 . 17 . 1	67	inKorrektur	27.04.2023	27.04.2023
Schuhmann, Sahra	Becker, Emilia Fachärztin für	S	230428 . 2 . 1	67	inKorrektur	28.04.2023	28.04.2023
Schuhmann, Sahra	Schulz, Ben Facharzt für Allg	S	230428 . 6 . 1	67	inKorrektur	28.04.2023	28.04.2023
Kluge, Eva	Schneider, Emma Dr. med. Fa	S	230502 . 1 . 1	94	inKorrektur	02.05.2023	02.05.2023
Graf Freiherr von Schaumberg, Ka	Schneider, Emma Dr. med. Fa	S	230502 . 3 . 2	94	inRechenzentr	02.05.2023	02.05.2023
Kluge, Eva	Schneider, Emma Dr. med. Fa	S	230502 . 3 . 1	94	inRezeptkontr	02.05.2023	02.05.2023
Birke, Bruno	Schulz, Ben Facharzt für Allg	S	230502 . 4 . 1	94	inRezeptkontr	02.05.2023	02.05.2023
Erbprinzessin von und zu der Schi	Weber, Maximilian Dr. Fachar	S	230502 . 6 . 1	94	inKorrektur	02.05.2023	02.05.2023
Graf Freiherr von Schaumberg, Ka	Schulz, Ben Facharzt für Allg	S	230502 . 7 . 1	94	inRechenzentr	02.05.2023	02.05.2023
Kluge, Eva	Schulz, Ben Facharzt für Allg	S	230502 . 8 . 1	94	inKorrektur	02.05.2023	02.05.2023
Kluge, Eva	Schneider, Emma Dr. med. Fa	S	230503 . 1 . 1	94	inRezeptkontr	03.05.2023	03.05.2023
Christrose, Christa	Schulz, Ben Facharzt für Allg	S	230503 . 2 . 1	94	inRezeptkontr	03.05.2023	03.05.2023

Sollten abgeschlossene ERezepte nicht zum Rechenzentrum gesendet werden, wenden Sie sich bitte an die Hotline (0208-6900315 oder hotline@apo-edv.de)

Rechenzentrum Versandqueue

In dieser Karteikarte sind alle ERezepte verzeichnet, die gerade auf dem Weg oder zur Vorprüfung im Rechenzentrum sind. Sollten hier ERezepte über mehrere Tage verweilen, wenden Sie sich bitte an die Hotline (0208-6900315 oder hotline@apo-edv.de).

Alle

A07.1 E-Rezept Manager

Anzeige aller ERezepte, die von der Apotheke beliefert wurden. Bitte schränken sie vor der Anwahl der Karteikarte die Suche (z.B. Datum, Suchbegriff) ein, um gezielt die ERezepte anzusehen.

In Abrechnung

Diese ERezepte wurden vom Rechenzentrum mit dem Status „abgerechnet“ oder „in Rechenzentrum“ gemeldet und sind nicht mehr zu bearbeiten.

Tabelle

In der Tabelle wird neben dem Versicherten, dem Arzt, dem Abgabe-Datum und Abruf-Datum, dem Status auch die Auftragsnummer und die Gültigkeit angezeigt.

Über einen ToolTipp werden die ERezeptnummer und die Rezept-ID angezeigt.

Die Gültigkeit ist relevant, da Rezepte nach 100 Tagen vom Fachdienst gelöscht werden. Sollte eine Rückstellung nicht innerhalb ihrer Gültigkeit (28 Tage) abgeschlossen werden, wird nur mit einer entsprechenden Dokumentation (ERezept bearbeiten) die Übermittlung der Rezeptdaten an das Rechenzentrum abgerechnet.

Durch das Markieren einer ERezept-Zeile auf der linken Seite werden die Rezeptdaten inklusive Rückmeldungen vom Rechenzentrum auf der rechten Seite angezeigt.

Schaltflächen

E-Rezept Bearbeiten

Fehlerhafte ERezepte können über die Funktion korrigiert oder ergänzt werden. Bitte beachten Sie, dass die Funktion mit der Schaltfläche **Speichern** verlassen werden muss, damit die ERezepte ihren Weg zum Rechenzentrum in die Abrechnung gehen. Beim Verlassen des Fensters mit Abbrechen, wird das ERezept mit dem Status „in Korrektur“ nicht zum Rechenzentrum gesendet.

Beim Aufruf eines ERezeptes über die Schaltfläche **E Rezept Bearbeiten** werden die Zusatzattribute, die Charge und die erweiterte Dokumentation zum Rezept angezeigt.

Gelbe Felder markieren die Punkte, die ergänzt werden müssen z.B. Charge, Dosierung und Freitexte bei Pharmazeutischen Bedenken.

Für die Dokumentation stehen 12 Auswahlpunkte zur Verfügung, die über das Pulldown-Menü im oberen Bereich ausgewählt werden können. Anschließend erfolgt die Angabe eines Textes, der Kommunikationsart und des Datums in der entsprechenden Zeile. Bitte beachten Sie die Empfehlungen der Landesverbände, wie und welche Dokumentation erforderlich ist.

A07.1 E-Rezept Manager

160.000.226.090.418.42 *** 1 || 240227 || 18 || 1 *** 1507 *** 001293034

Rezeptänderungsart	Datum	Dokumentation	Rücksprache Arzt	
▶ ✖ (4) Korrektur / Ergänzung der Dosierungsanweisung		nüchtern 1	Rücksprache erfolgt	Verwerfen
• ✖				

Artikelnummer	Artikelbezeichnung	Anzahl Attribute	Faktor	Taxe	Chargenbezeichnung	Verfalldatum
▶ 2050605	EUTHYROX 50 MIKROGRAMM	4	1	13,05	✖	
6461110	BOTENDIENST CORONA	0	1	2,98		

Position auch ohne Charge abrechnen

Gruppe	Schlüssel	Freitext	Timestamp	Tariffkennzeichen	KennzeichenSondertarif
▶ ✖ Markt (1)	Solitär				Verwerfen
✖ Rabattvertragserfüllung (2)	nicht relevant				Verwerfen
✖ PreisgünstigesFAM (3)	nicht relevant				Verwerfen
✖ ImportFAM (4)	ja, abgegeben				Verwerfen
• ✖					

Informationen aus dem Rechenzentrum

Status	Kommentar	KurzText	LangText

Abbrechen
Speichern

Beim Speichern der ERezept-Angaben werden diese auf Vollständigkeit geprüft.

Muster 16 und Rezeptdetails

Die Ansicht des markierten ERezeptes kann visualisiert werden, indem die Schaltfläche **Muster16** gewählt wird.

Die Anzeige der **Rezeptdetails**, die an das Rechenzentrum übermittelt werden, können über diese Schaltfläche angezeigt werden und enthalten die gelieferten Daten ans Rechenzentrum.

Selektion der ERezepte

Im oberen Bereich kann die Anzeige der ERezepte gefiltert werden. Dies ist über die Eingabe des Datum von / bis, dem Wert des Rezeptes und über die Volltextsuche möglich.

Weitere Selektionen können über die Lupe erfolgen.

A07.1 E-Rezept Manager

Rezeptsuche

Nachname: |
Vorname:
Geburtsdatum:
Auftragsnummer:
Muster 16-Id:
E-Rezept-Id:
Artikelnummer:
Verordnungsdatum:
Abgabezeitpunkt:
Artikelname:
Zeitraum von:
Zeitraum bis:

Filter löschen

Neustart Backend
Neustart FiveRX Handler

Nachname	Vorname	Gebur
Kluge	Eva	03.01.1
Kluge	Eva	03.01.1
Kluge	Eva	03.01.1
Kluge	Eva	03.01.1
Kluge	Eva	03.01.1
Kluge	Eva	03.01.1
Grossherzog von und zu der Schaumburg-von-und-zu-Schaumburg-und-Radeberg	Friedrich-Wilhelm-Karl-Gustav-Justus-Gotfried	12.07.1
Königsstein	Ludger	22.06.1
Königsstein	Ludger	22.06.1
Kluge	Eva	03.01.1
Kluge	Eva	03.01.1
Schuhmann	Sahra	24.12.1
Kluge	Eva	03.01.1
Grossherzog von und zu der Schaumburg-von-und-zu-Schaumburg-und-Radeberg	Friedrich-Wilhelm-Karl-Gustav-Justus-Gotfried	12.07.1
Kluge	Eva	03.01.1
Königsstein	Ludger	22.06.1
Königsstein	Ludger	22.06.1
Königsstein	Ludger	22.06.1
Königsstein	Ludger	22.06.1
Schuhmann	Sahra	24.12.1

24 Datensätze

Informationen aus dem Rechenzentrum

Status	Kommentar	KurzText	LangText
--------	-----------	----------	----------

Filter übernehmen

Abbrechen


Nach einer Eingabe auf der linken Seite, in einem oder mehreren Feldern des Filters, wird die Anzeige der ERezept-Liste auf der rechten Seite aktualisiert.

Durch Bestätigen mit der Schaltfläche **Filter übernehmen**, gelangt man in die Übersicht des E-Rezept Managers, in der nur die selektierten ERezepte angezeigt werden.

A07.1 Kassensinformations-Terminal

Rückstellung

Die Rückstellungen können nach ERezepten gefiltert werden, indem das Häkchen bei „E-Rezept“ gesetzt wird.

In der Bezeichnung wird das E-Rezept Symbol  zur besseren Übersicht angezeigt.

A07.1 E-Rezept Manager

Ln	Auftrag	Zeit	Kasse	Suchbegriff	Restsumme
1	250423.17	16:26	1	Abgabe E-Rezept 25.04.	7,50
2	270423.18	17:30	1	E-Rezept Minusartikel - nicht gescannt	10,00
3	270423.19	17:32	1	E-Rezept 2 Packungen 1 gescannt (DK)	10,00
4	020523.5	09:35	1	ScanCheck mit Menge bestätigt	10,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Q	W	E	R	T	Z	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	.
Y	X	C	V	B	N	M	?	*	
ENDE	Ä	Ö	Ü	ß	,	Klein	Leertaste	<=>	Enter

Pauschalen
 Mieten
 E-Rezepte

ScanCheck-Fenster

Das Fenster für die Scan-Check- / securPharm-Funktion wurde um eine Spalte erweitert. Hinter der Spalte „OK“ wurde die Spalte „Abgabe“ eingefügt, welche beim Scannen eines Artikels für ein ERezept automatisch mit dem Tagesdatum gefüllt wird.

Das Datum wird für alle Abgaben eines ERezeptes benötigt. Das Fenster zum Scan-Check öffnet sich automatisch, wenn es sich um ein ERezept handelt, unabhängig von den Kassensparametern (Scan-Check bei Lagerort oder nur bei securPharm-Artikeln).

Artikelnummer	Artikelbezeichnung	Dar	Menge	Mge	Hersteller	Lgo	Verk.	OK	Abgabe
1	1014642 ALLOPURINOL ABZ 300MG	TAB	100	ST	ABZ P	G	1		
2	1798000 NOVAMINSULFON LICHTEN500MG	FTA	50	ST	ZENTI	UA	2		

Artikelnummer	Artikelbezeichnung	Dar	Menge	Mge	Hersteller	Lgo	Verk.	OK	Abgabe
1	1014642 ALLOPURINOL ABZ 300MG	TAB	100	ST	ABZ P	G	1	1	04.05.2023
2	1798000 NOVAMINSULFON LICHTEN500MG	FTA	50	ST	ZENTI	G	2	2	04.05.2023